



September 2024

Algemene Inkoop Voorwaarden

Deze Algemene Inkoopvoorwaarden (**Inkoopvoorwaarden**) bestaat uit de Algemene Bepalingen, die telkens van toepassing zijn, alsmede enkele additionele hoofdstukken, die betrekking hebben op specifieke producten en/of diensten.

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1. Wie zijn wij en waarvoor is dit document?

- 1.1. Wij zijn Esprit ICT of één of meer van haar groepsmaatschappijen.
- 1.2. In deze Inkoopvoorwaarden spreken wij samen de basisregels af die gelden voor de relatie tussen u en uw gelieerde ondernemingen en ons, voor alle producten en diensten die u aan ons levert. Deze regels zijn ook van toepassing op uw offertes en aanbiedingen. Uw eigen algemene voorwaarden gelden niet.
- 1.3. Van tijd tot tijd kunnen wij de basisregels uit deze Inkoopvoorwaarden aanpassen. Wij zullen u daarover uiteraard informeren. Iedere wijziging geldt ook voor u, tenzij u ons binnen een redelijke termijn laat weten dat u het niet eens bent met een wijziging. Als het gaat om een belangrijke wijziging die u niet accepteert, kunnen wij eventueel de opdracht beëindigen.

2. Hoe komt een inkooporder tot stand?

- 2.1. Indien u ons een aanbieding doet, is deze telkens onherroepelijk en geldig gedurende minimaal 90 dagen.
- 2.2. Indien wij gebruik wensen te maken van uw offerte, laten wij dit door middel van een schriftelijke opdrachtbevestiging weten. Ook wijzigingen en/of aanvullingen van een overeenkomst (o.a. meer-/minderwerk en prijswijzigingen) zijn alleen geldig na onze schriftelijke bevestiging.

3. Hoe staat het met de financiën?

- 3.1. De overeengekomen prijs is vast voor de duur van de overeenkomst. Kostenverhogingen zijn pas van toepassing na onze schriftelijke toestemming.
- 3.2. De overeengekomen prijs omvat uw kosten in verband met de nakoming van uw verplichtingen, waaronder begrepen de standaardverpakking, vervoer, invoerrechten, uitvoerrechten en overige heffingen, opslagkosten, de noodzakelijke teken- en ander voorbereidend werk, eventuele vergunningen en gebruiksrechten, de installatie en de instructie, eventuele reis- en verblijfkosten, gebruiksaanwijzingen en instructies in de Nederlandse en/of Engelse taal.
- 3.3. Na volledige levering van die producten en/of verrichting van die diensten (Prestatie) stuurt u ons een factuur. In overleg kunnen wij afspreken dat facturatie reeds na een deellevering mogelijk is. Indien wij uw factuur niet binnen één jaar na afronding van de Prestatie hebben ontvangen, vervalt onze betalingsverplichting.
- 3.4. Indien wij uw factuur akkoord bevinden, betalen wij deze binnen 60 dagen na de factuurdatum. Indien wij de factuur niet akkoord bevinden, laten wij u dat zo spoedig mogelijk weten en zullen wij de betaling opschorten totdat wij met u overeenstemming hebben bereikt over de betreffende factuur.
- 3.5. Indien wij wegens niet tijdige nakoming rente verschuldigd worden, geldt, in afwijking van de wettelijke rente, een rentepercentage van 4%.

- 3.6. Wij houden ons het recht voor om eventuele bedragen die wij van u hebben te vorderen, te verrekenen met bedragen die u van ons tegoed heeft.

4. Wat verwachten wij van u?

- 4.1. De overeengekomen levertijden van Prestaties zijn fataal. Dit wil zeggen dat het niet tijdig leveren, tot gevolg heeft dat u in verzuim bent.
- 4.2. De overeengekomen Prestatie heeft het karakter van een resultaatverplichting, tenzij wij uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 4.3. U respecteert, voor zover redelijkerwijs mogelijk, onze werktijden en planningen en richt uw werkzaamheden zodanig in dat onze bedrijfsvoering niet wordt verstoord.

5. Hoe gaan wij om met uw Prestatie?

- 5.1. Wij controleren of uw Prestatie voldoet aan de specificaties die wij met u hebben afgesproken en/of wij daar redelijkerwijs van mogen verwachten. Deze controle vindt plaats door een visuele inspectie of door een acceptatietest:
- Indien wij bij een visuele inspectie constateren dat de afgeleverde Prestatie niet of niet volledig overeenstemt met de overeengekomen specificaties, laten wij dit binnen veertien werkdagen na de aflevering weten;
 - Wij kunnen er ook voor kiezen de afgeleverde Prestatie te onderwerpen aan een acceptatietest (test tegen de overeengekomen specificaties). De acceptatietest vindt plaats binnen dertig werkdagen na aflevering van de Prestatie. Indien de Prestatie niet of niet volledig voldoet aan de overeengekomen specificaties, laten wij dit binnen veertien werkdagen na voltooiing van de acceptatietest weten.
- Wij verwachten hierbij van u, binnen redelijke grenzen, alle benodigde medewerking. Eventueel door ons gemaakte kosten bij de controle, komen voor onze rekening, tenzij uit de controle blijkt dat de Prestatie niet voldoet aan de overeengekomen specificaties; in dat geval kunnen wij de kosten op u verhalen.
- 5.2. Indien u veertien dagen na (i) de aflevering van de Prestatie (in het geval van een visuele inspectie) of (ii) de afgeronde acceptatietest niet van ons hebt vernomen, mag u ervan uitgaan dat wij de Prestatie accepteren.
- 5.3. Indien een afgeleverde Prestatie bepaalde eigenschappen dient te bezitten die pas op een later moment dan ná aflevering (bijvoorbeeld na opstelling, montage, inbouw of ingebruikname) kunnen worden vastgesteld, dan gaan de termijnen uit de vorige leden pas lopen zodra de Prestatie daartoe gereed is.
- 5.4. Indien en voor zover het meeleveren van certificaten, attesten, montagevoorschriften, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, tekeningen of andere documenten, dan wel het geven van trainingen en instructie, is overeengekomen, maken deze deel uit van de levering en wordt aanvaarding als bedoeld in dit artikel niet geacht te hebben plaatsgehad voordat de levering van deze documenten, dan wel het geven van de training c.q. instructie, heeft plaatsgevonden.
- 5.5. U verleent ons het recht de afgeleverde Prestatie ook reeds vóór de aanvaarding te gebruiken.

6. Wat voor garantie verstrekt u ons?

- 6.1. U garandeert dat de Prestatie de eigenschappen bezit die wij daarvan mogen verwachten, vrij is van gebreken, geschikt is voor het doel waartoe deze is bestemd, voldoet aan de wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften, alsmede dat u en de door u ingeschakelde derden voldoen aan de geldende veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen.
- 6.2. Indien wij u na de acceptatie, maar binnen de garantieperiode, informeren over enig gebrek aan Prestatie, vervangt of herstelt u deze Prestatie, op uw eigen kosten binnen 8 dagen. Als deze termijn van acht dagen in een specifiek geval onredelijk is, overleggen wij gezamenlijk over een afwijkende termijn.
- 6.3. Indien u in gebreke blijft aan uw vervangings- of herstelplicht te voldoen of vervanging of herstel naar de aard van het gebrek niet (tijdig) mogelijk is, mogen wij, zonder verdere aanmaning, de vervanging of het herstel op uw kosten (laten) uitvoeren door derden.
- 6.4. Voor een vervangen of herstelde Prestatie vangt de overeengekomen garantietermijn opnieuw aan zodra deze Prestatie door ons is aanvaard.
- 6.5. Indien in de overeenkomst geen garantieperiode is opgenomen of Leverancier niet anderszins een langere garantieperiode verstrekt, geldt een garantieperiode van twee jaar vanaf aanvaarding na aflevering.
- 6.6. Indien de Prestatie bestemd is om door Esprit ICT te worden verwerkt in installaties en/of systemen, vangt de garantieperiode eerst aan nadat die installaties en/of systemen in gebruik zijn genomen.

7. Hoe verdelen wij de aansprakelijkheid?

- 7.1. Indien u aansprakelijk bent, vergoedt u onze directe schade tot maximaal het door u verzekerde bedrag óf, indien dit hoger is, de totale waarde van de Prestaties die wij bij u gedurende het lopende jaar afnemen. U vrijwaart ons tegen claims van derden.
- 7.2. Het kan natuurlijk ook voorkomen dat u schade oploopt die door ons is veroorzaakt. In dat geval vergoeden wij uw directe schade tot maximaal de waarde van de Prestatie.
- 7.3. Behalve in het geval van opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid, zijn wij over en weer niet aansprakelijk voor door de ander geleden indirecte schade of gevolgschade, waaronder wordt begrepen: winstderving, inkomstderving, personeelskosten en andere interne kosten en verlies en/of mislopen van contracten.
- 7.4. Beide partijen verzekeren zich en zullen zich verzekerd houden (conform hetgeen gebruikelijk is) tegen aansprakelijkheid en u verleent ons desgewenst inzage in de polis.

8. Wat spreken we af over overmacht?

- 8.1. Indien één van ons door overmacht niet aan diens verplichtingen kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Partijen zullen elkaar zo spoedig mogelijk van een (mogelijke) overmachtstoestand op de hoogte stellen.
- 8.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: een gebrek aan voor de uitvoering van de overeenkomst in te zetten of ter beschikking te stellen personen, staking of ziekte van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken of ter beschikking gestelde personen, vertraging in distributie, tekortkoming in de nakoming, en/of liquiditeitsproblemen.

- 8.3. Indien de overmachtstoestand bij de ene partij een maand heeft geduurd, heeft de andere partij het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

9. Wanneer kan een overeenkomst worden ontbonden?

- 9.1. Indien één van ons niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan haar verplichtingen uit een overeenkomst, zal de andere partij haar in de gelegenheid stellen dit gebrek binnen een redelijke termijn te herstellen. Indien de aangesproken partij dan nog steeds haar verplichtingen niet nakomt, is deze partij in verzuim en zijn is de ander, buiten hetgeen elders is bepaald, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden. In het geval van fatale termijnen is er geen noodzaak voor een ingebrekestelling, en is er bij niet-nakoming dadelijk sprake van verzuim.
- 9.2. In geval van faillissement, (voorlopige) surséance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van een van ons, is de andere partij bevoegd de overeenkomst, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10. Het intellectuele eigendom

- 10.1. U garandeert het vrije en ongestoorde gebruik van de geleverde Prestatie door ons, of door derden aan wie wij de Prestatie hebben doorgeleverd. In het bijzonder garandeert u dat de geleverde Prestatie bestemd en geschikt is voor gebruik op de Europese markt, de lidstaten van de Europese Unie (EU) en van de Europese Vrijhandelsassociatie (EVA) daaronder begrepen. U vrijwaart ons tegen de gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele eigendomsrechten.
- 10.2. Voor zover wij aan u documentatie, daaronder begrepen tekeningen, ramingen, schema's en ontwerpen, ter beschikking stellen voor de uitvoering van uw verplichtingen, blijven deze te allen tijde ons (intellectuele) eigendom.
- 10.3. Indien en voor zover u, of een door u ter beschikking gestelde (externe) werknemer, ten behoeve van ons een specifieke Prestatie ontwikkelt, berusten de intellectuele eigendomsrechten op die Prestatie bij ons en worden deze, voor zover deze bij u (zullen) berusten, door ondertekening van de overeenkomst aan ons overgedragen, welke overdracht wij hiermee accepteren. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten een nadere akte zou zijn vereist, verleent u alle medewerking om deze rechten alsnog aan ons over te dragen.
- 10.4. U doet hierbij afstand jegens ons van alle eventueel aan u toekomende persoonlijkheidsrechten op de door u geleverde Prestatie, in die mate waarin de Auteurswet zodanige afstand toelaat.

11. Over de geheimhouding

- 11.1. Partijen zullen over en weer alle informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst verkrijgen, geheimhouden, en niet zonder schriftelijke toestemming van de ander aan derden - met uitzondering van derden die bij de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld c.q. ter beschikking worden gesteld - bekendmaken, tenzij de betreffende partij hiertoe gehouden is op grond van de wet of een rechterlijk bevel.

12. Hoe gaat u om met (onze) persoonsgegevens?

- 12.1. U verwerkt onze data in het algemeen, en persoonsgegevens in het bijzonder, alleen binnen de Europees Economische Ruimte.
- 12.2. Indien u in het kader van het uitoefening van de werkzaamheden persoonsgegevens van ons verwerkt, voldoet u aan alle relevante verplichtingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (EU 2016/679). U zult de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in onze opdracht en volgens onze instructies en zal op ons eerste verzoek een verwerkersovereenkomst met ons aangaan. Uiteraard zorgt u ervoor dat u en derden namens u passende technische en organisatorische maatregelen inzetten om (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Wij kunnen uw beveiligingsmaatregelen (laten) onderzoeken, indien wij daartoe aanleiding veronderstellen.
- 12.3. U vrijwaart ons voor alle aanspraken van derden jegens ons wegens een schending door u van uw overeenkomst met ons, de AVG en/of andere wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens. Hieronder zijn mede begrepen eventuele boetes van toezichhoudende instanties (zoals de Autoriteit Persoonsgegevens), voor zover deze boetes het gevolg zijn van de verwerking door u van (onze) persoonsgegevens.
- 12.4. U zult iedere inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens onverwijld bij ons melden en zult in voorkomend geval aan ons, als verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens, alle medewerking verstrekken die nodig is om de op ons rustende verplichtingen (bijvoorbeeld een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens) na te komen,.

13. Kunnen rechten en verplichtingen door u worden overgedragen?

- 13.1. Ja, u kunt verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk daarvan overdragen, maar slechts na onze schriftelijke toestemming.
- 13.2. Ook voor het inzetten van onderaannemers of derden geldt dat dit alleen is toegestaan na onze schriftelijke toestemming. Dit bevrijdt u niet van uw verplichtingen; u bent en blijft verantwoordelijk voor de Prestatie.

14. Rechtskeuze en bevoegde rechter

- 14.1. Op deze Inkoopvoorwaarden, alsmede op de overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.
- 14.2. Alle geschillen tussen partijen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

HOOFDSTUK 2 – PRODUCTEN

15. Wanneer zijn deze additionele voorwaarden van toepassing?

- 15.1. De in dit hoofdstuk vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen (zie hierboven) van toepassing indien u ons hardware of software (Producten) levert.

16. Levering en verpakking

- 16.1. Door u geleverde Producten dienen zodanig te zijn verpakt en conform onze voorschriften te worden gemerkt, dat deze bij normaal vervoer de plaats van bestemming in goede staat bereiken.
- 16.2. Producten dienen te zijn voorzien van paklijsten en overige specificaties en documenten zoals door ons voorgeschreven.
- 16.3. U levert de Producten in zijn geheel af op de overeengekomen plaats van aflevering en op het overeengekomen tijdstip volgens de leveringsconditie DDP (Delivered Duty Paid) zoals bedoeld in de ICC Incoterms 2010. Deelleveringen zijn slechts toegestaan indien wij hiervoor vooraf goedkeuring hebben gegeven.

17. Wanneer gaan eigendom en risico over?

- 17.1. Het eigendom ten aanzien van de Producten, gaat over op het moment van aflevering. Het risico ten aanzien van de Producten gaat over na onze acceptatie.
- 17.2. Indien wij door u geleverde zaken bij u afgeven ter reparatie, verwerking of bewerking, zijn deze zaken gedurende deze reparatie, verwerkings- of bewerkingsperiode voor uw risico.

18. Wat verwachten wij ten aanzien van milieugevaarlijke stoffen?

- 18.1. Indien de aangeboden en te leveren Producten milieugevaarlijke stoffen bevatten, die vrij kunnen komen tijdens het normale gebruik, alsook bij storingen, reparaties, onderhoud of calamiteiten, het verwijderen, opslaan, storten, verplaatsen, afvoeren, dan wel vernietigen aan het einde van de levensduur van de betreffende Producten, dient u dit schriftelijk te melden, nog voordat de overeenkomst tot stand is gekomen.
- 18.2. Indien dit het geval is, dient u bij de aflevering een duidelijke instructie te voegen met preventieve maatregelen hoe het vrijkomen van de milieugevaarlijke stoffen dient te worden voorkomen. Tevens dient u daarin de maatregelen te vermelden die getroffen dienen te worden om ons personeel in geval van het vrijkomen van deze stoffen te beschermen.
- 18.3. Onverminderd het elders bepaalde in deze Inkoopvoorwaarden, garandeert u passende (financiële) maatregelen te nemen ter voldoening aan de geldende regelgeving met betrekking tot het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur en het afvalbeheer daarvan, een en ander bekend als de regelgeving op het gebied van RoHS ("Restriction of Hazardous Substances") en WEEE ("Waste Electrical and Electronic Equipment").

HOOFDSTUK 3 - DIENSTEN

19. Wanneer zijn deze additionele voorwaarden van toepassing?

19.1. De in dit hoofdstuk vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen (zie hierboven) van toepassing indien u ons diensten verleent, waaronder, maar niet beperkt tot, advisering, consultancy, opleidingen, ondersteuning, en facilitaire diensten.

20. Plaats en tijdstippen van het uitvoeren van de diensten

20.1. Wijzigingen van overeengekomen tijdsschema's zijn pas van toepassing na onze schriftelijke toestemming.

20.2. Wij zijn gerechtigd de plaats waar de diensten dienen te worden verleend te wijzigen. Indien het wijzigen van de locatie voor u leidt tot aantoonbaar hogere kosten en/of tot vertraging, mag u een redelijke vergoeding van deze kosten of wijziging van het tijdschema verlangen. Indien het wijzigen van de locatie voor u leidt tot aantoonbaar lagere kosten en/of tot verkorting van de duur van de verlening van de diensten, kunnen wij verlaging van de overeengekomen vergoedingen en verkorting van het overeengekomen tijdschema vorderen.

HOOFDSTUK 4 - INHUUR EXTERNEN

21. Wanneer zijn deze additionele voorwaarden van toepassing?

21.1. De in dit hoofdstuk vermelde bepalingen zijn, naast de Algemene Bepalingen (zie hierboven), van toepassing indien u voor het onder onze (of die van onze eindklanten) leiding en toezicht verrichten van opgedragen werkzaamheden een persoon (Externe) ter beschikking stelt.

22. Om te beginnen

22.1. De omvang van de opdracht of werkzaamheden, alsmede de aanvang en duur daarvan wordt in de overeenkomst vastgelegd.

22.2. Alvorens een Externe ingezet kan worden, dient deze altijd op voorhand door ons goedgekeurd te worden.

22.3. Het staat ons of onze eindklanten vrij om ter zake van de opdracht of werkzaamheden aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW.

23. Wat mogen wij van elkaar, en van de Externe, verwachten?

23.1. U informeert ons regelmatig, of op ons verzoek, omtrent de voortgang van de werkzaamheden of opdracht.

23.2. De Externe dient zich te houden aan de door Esprit ICT en/of haar eindklanten opgelegde instructies, procedures en (veiligheids-)voorschriften.

23.3. U bent gerechtigd de Externe naast de uitvoering van de werkzaamheden voor ons opdrachten van derden te laten uitvoeren, mits na onze schriftelijke toestemming.

23.4. Wij dragen ervoor zorg dat de Externe beschikt over een veilige werkplek en de juiste voorzieningen die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

24. Verlof, verhindering en vervanging

- 24.1. Verlof is uiteraard mogelijk, maar dient wel op een redelijke termijn te worden aangevraagd bij ons en, indien van toepassing, onze eindklant.
- 24.2. In geval van ziekte of andere dringende verhindering van een werknemer, licht u ons terstond in en zullen wij in overleg bepalen op welke wijze tijdverlies bij het uitvoeren van de opdracht kan worden voorkomen. Indien (het zich laat aanzien dat) de ziekte meer dan 10 dagen voortduurt, zorgt u voor een passende vervanger.
- 24.3. Ook indien de kwaliteit van het werk of het gedrag van de Externe naar ons (gemotiveerde) oordeel niet voldoet, zult u de Externe op ons eerste verzoek vervangen.
- 24.4. De met een vervanging gepaard gaande kosten (zoals kosten voor het inwerken van de vervanger) kunnen wij op u verhalen.

25. Tot slot

- 25.1. U blijft gedurende de ter beschikkingstelling volledig verantwoordelijk voor de juiste nakoming van alle (werkgevers)verplichtingen terzake van de Externe, waaronder in ieder geval alle verplichtingen voortvloeiende uit fiscale en sociale verzekeringswetgeving.
- 25.2. U dient te beschikken over een G-rekening. Indien u een geldig SNA-certificaat kunt overleggen, storten wij 25% (incl. BTW) van uw factuur op uw G-rekening. Indien u zo'n certificaat niet kunt overleggen storten wij 40% (incl. BTW) op uw G-rekening. Deze betaling geldt (voor dat gedeelte) als bevrijdend jegens u.
- 25.3. U vrijwaart u ons voor alle vorderingen van fiscale en/of sociale verzekeringsautoriteiten ter zake van belastingen, sociale verzekeringspremies (zowel het werkgevers- als het werknemersdeel) en opgelegde boetes en interest in verband met of voortvloeiende uit het standpunt van genoemde autoriteiten dat anders dan de uitdrukkelijke intentie van partijen, de ter beschikking gestelde detachingskracht voor fiscale en/of sociale verzekeringsdoeleinden bij ons in dienst is.



xesprit_{ICT}